Приложение
к приказу МБДОУ д/с комбинированного вида № 68
от «3» апреля 2014 г. № 23

План действий («дорожная карта»)
по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 68

1. Основные направления

- Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- Создание организационного обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- Создание кадрового обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- Создание финансово-экономического обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- Создание информационного обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2. Мероприятия по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных организациях города Белгорода

№ п/п	*Мероприятия*				Результат
	Муниципальный уровень	**Сроки, ответственные**	**Институциональный уровень (ОУ)**	**Сроки, ответственные**	
1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО					
	1.1.Разработка нормативно-правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО				
1.1.1.	Разработка и утверждение «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательных организациях города Белгорода	март 2014 г. отдел дошкольного образования управления образования, МКУ НМИ	Разработка и утверждение «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации	март 2014 г., руководители МДОУ, ОУ, НДОУ, ЧДОУ	Приказ МБДОУ д/с комбинированного вида № 68 от «3» апреля 2014 года
1.1.2.	Использование материалов информационного сборника в управлении деятельностью по введению и реализации ФГОС ДО Разработка на муниципальном уровне нормативных правовых актов по введению и реализации ФГОС ДО	постоянно май 2014 г. отдел дошкольного образования управления образования, МКУ НМИЦ	Использование материалов сборника в части разработки нормативных документов образовательной организации Приведение локальных актов образовательной организации в соответствии с нормативными документами различного уровня	постоянно руководители МДОУ, ОУ, НДОУ, ЧДОУ май-июнь 2014 г. руководители МДОУ, ОУ, НДОУ, ЧДОУ	Разработка локальных актов, положения о введении ФГОС ДО.
1.2. Анализ стартовых условий введения ФГОС ДО					
1.2.1.	Организация проведения в обра-	февраль	Проведение оценки	февраль 2014 г.	Приказ №16/1 от

	зовательных организациях оценки стартовых условий введения ФГОС ДО	2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	стартовых условий введения ФГОС ДО в образовательной организации	руководители МДОУ, ОУ, НДОУ, ЧДОУ	20.02.2014
1.2.2.	Анализ и учет результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в разработке «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательных организациях города Белгорода (городского округа)	март 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Анализ и учет результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в разработке «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО образова-тельной организации	март 2014 г. руководители МДОУ, ОУ, НДОУ, ЧДОУ	Приказ №23 от 03.04.2014
1.3.	**Организация ознакомления с письмом Минобрнауки по отдельным вопросам введения ФГОС ДО**				
1.3.1	Проведение разъяснительной работы, организация ознакомления с письмом Минобрнауки России образовательных организаций	март 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Использование письма Минобрнауки России в практической работе	постоянно руководители МДОУ, ОУ, НДОУ, ЧДОУ	
1.4.Методическое сопровождение разработки основной образовательной программы дошкольного образования (на основе ФГОС ДО)					
1.4.1.	Организация участия в семинаре-совещании специалистов муниципальных органов управления образованием, методистов муниципальных методических служб Информирование образовательных организаций о процедуре введения ФГОС ДО в образовательных организациях	март 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Информирование педагогических коллективов образовательных организаций о процедуре введения ФГОС ДО в образовательных организациях города Белгорода	март- апрель 2014 г. руководители МДОУ, ОУ, НДОУ, ЧДОУ	Проведение консультация , проведение семинаров для внедрения ФГОС ДО.

1.4.2.	Проведение муниципальных семинаров по введению ФГОС ДО (категории слушателей: руководители, старшие воспитатели образовательных организаций)	апрель 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Использование методических рекомендаций при разработке образовательной программы образовательной организации	апрель 2014 г. руководители МДОУ, ОУ, НДОУ, ЧДОУ	Проведение консультация , проведение семинаров для внедрения ФГОС ДО. Приказ о создании творческой группы. №23 от03.04.2014
1.4.3.	Организация и проведение муниципального этапа регионального конкурса	май 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Участие в конкурсе	май 2014 г. руководители МДОУ, ОУ, НДОУ, ЧДОУ	
1.4.4.	Ознакомление руководителей образовательных организаций с методическими материалами по итогам регионального конкурса.	июнь-август 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Использование методических материалов по итогам регионального конкурса при разработке образовательной программы образовательной организации	июнь-август 2014 г. руководители МДОУ, ОУ, НДОУ, ЧДОУ	Консультации для педагогов , проект разработки ООП ДОУ.
1.4.5.	Методическое сопровождение введения ФГОС ДО. Использование письма в организационно-методическом сопровождении введения ФГОС ДО в образовательных организациях	постоянно 2014-2016 гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация образовательного процесса в рамках введения ФГОС ДО с учетом методического письма	Постоянно руководители МДОУ, ОУ, НДОУ, ЧДОУ (далее по тексту- руководители ОО)	Разработка годового плана на следующим год, планирование образовательной деятельности с учетом рекомендаций письма.
1.5. Мониторинг условий реализации ФГОС ДО в образовательных организациях города Белгорода					
1.5.1.	Организация мониторинга, сбор материалов	июнь 2014 г.- декабрь 2016 г.	Проведение мониторинга в образовательной организации	июнь 2014 г.- декабрь 2016 г. руководители МДОУ,	Мониторинг удовлетворенности родителей. Мониторинг готовности детей к обу-

		отдел ДО, МКУ НМИЦ		ОУ, НДОУ, ЧДОУ	чению в школе.
1.5.2.	Разработка (корректировка) муниципального плана по созданию условий реализации ФГОС ДО с учетом результатов мониторинга	июль-август 2014 г. корректировка-ежегодно, отдел ДО	Корректировка «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации в части создания условий	июль-август 2014 г., далее- ежегодно руководители ОО	Анализ условий в связи с введением ФГОС: пополнение развивающей среды, приобретение игрушек.
1.5.3.	Проведение разъяснительной работы с руководителями образовательных организаций по изменениям в положении о рейтинге дошкольных образовательных организаций Белгородской области в 2014 году	ноябрь 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Изучение положения о рейтинге, проведение необходимых предварительных расчетов показателей	ноябрь 2014 г. руководители ОО	Приказ № 97 от 24.12.2013
1.5.4.	Проведение муниципального этапа рейтинга дошкольных образовательных организаций. Обеспечение своевременного внесения данных образовательных организаций в ЭМОУ	декабрь 2014 г.- январь 2015 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Участие в рейтинге. Своевременное внесение данных образовательной организации в ЭМОУ.	декабрь 2014 г.- январь 2015 г. руководители ОО	Приказ №103 от 30.12.2013
1.6.	Организация ознакомления и использования методических рекомендаций Минобрнауки России о базовом уровне оснащенности средствами обучения в соответствии с требованиями ФГОС ДО	ноябрь-декабрь 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Корректировка разделов основной образовательной программы дошкольного образования с учетом базовой оснащенности развивающей пред-	январь-май 2015 г. руководители ОО	Корректировка ООП.

	Учет методических рекомендаций при оснащении образовательных организаций	постоянно отдел ДО, МКУ НМИЦ	метно-пространственной среды образовательной организации Создание предметно-пространственной среды образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Постоянно руководители ОО	
1.7. Введение федерального реестра примерных основных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО					
1.7.1.	Организация обсуждения вариативных примерных образовательных программ ДО (в части учета региональных, этнокультурных особенностей) и направление предложений в региональную рабочую группу	постоянно, после утвержде-ния приказа Минобрнауки России отдел ДО,МКУ НМИЦ	Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, при разработке образовательных программ дошкольного образования	постоянно, после утверждения приказа Минобрнауки России руководители ОО	Знакомство с программами, консультации для педагогов, семинары.

1.7.2.	Организация участия специалистов управления, педагогических и руководящих работников образовательных организаций в семинарах	2014-2016 гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Участие в семинарах	2014-2016 гг. руководители ОО	Участие педагогов в семинарах.
1.8.Нормативно-правовое обеспечение развития негосударственного сектора					
1.8.1.	Использование в работе и организация ознакомления частных дошкольных организаций с методическими рекомендациями Минобрнауки России по развитию негосударственного сектора в дошкольном образовании	декабрь 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Использование в работе частными и организация ознакомления частных дошкольных организаций с методическими рекомендациями Минобрнауки России по развитию негосударственного сектора в дошкольном	Постоянно Руководители ОО	-
1.8.2.	Внесение изменений в муниципальную нормативную правовую базу (при необходимости) Методическое, организационное и нормативное правовое сопровождение негосударственных организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующих програм-	декабрь 2014г.-январь 2015 г. постоянно отдел ДО, МКУ НМИЦ	Использование муниципальной и региональной нормативной базы негосударственными организациями и индивидуальными предпринимателями	Постоянно Руководители ОО	-

	мы дошкольного образования				
1.8.3.	Участие в семинарах. Проведение муниципальных семинаров для частных дошкольных организаций, расположенных на территории города Белгорода и Белгородской агломерации	февраль 2015 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Участие в муниципальных семинарах частных дошкольных организаций, расположенных на территории города Белгорода и внесенных реестр	Постоянно Руководители ОО	-
2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО					
2.1.	Создание муниципальной рабочей группы по введению ФГОС ДО	март 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Создание рабочей группы образовательной организации по введению ФГОС ДО	март 2014 г. Руководители ОО	Приказ на создание рабочей группы № 23 от 03.04.2014
2.2. Организация получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования					
2.2.1.	Корректировка муниципальной нормативной правовой базы по организации деятельности Консультационных центров. Организация деятельности консультационных центров в городе Белгороде с учетом методических рекомендаций Минобрнауки России	в течение 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация работы консультационных центров в МДОУ №№ 12, 14, 57,58, 66, 69, 70, 74, 75, 78, 88, 89	в течение 2014 г. Руководители ОО	-
2.2.2.	Организация участия в методических мероприятиях Организация и проведение круглых столов по обмену опытом, презентаций деятельности лучших Кон-	февраль 2015г., февраль 2016г. отдел ДО,	Участие в методических мероприятиях, презентация деятельности Консультационных центров для родителей детей до-	февраль 2015г., февраль 2016 г. Руководители ОО	Участие педагогов ДОУ в работе ГМО.

	сультационных центров МДОУ города Белгорода	МКУ НМИЦ	школьного возраста		
3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО					
3.1. Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОО по вопросам ФГОС ДО					
3.1.1.	Разработка и реализация муниципального плана-графика повышения квалификации для руководящих и педагогических работников дошкольного образования на основе регионального плана-графика	2014-2016 гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Разработка плана-графика повышения квалификации образовательной органи-зации (в соответствии с муниципальным планом-графиком), участие руководящих и педагогических работников дошкольного образования в прохождении курсов повышения квалификации	2014-2016 гг. Руководители ОО	Направление в УО предварительную заявку в соответствии с графиком. Подготовка приказа.
3.1.2.	Организация участия педагогических и руководящих работников в курсах повышения квалификации	2014-2016 гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация участия педагогических работников в курсах повышения квалификации	2014-2016 гг. Руководители ОО	Приказ № 23 от 03.04.2014
3.1.3.	Организация участия педагогических и руководящих работников образовательных организаций в курсовой переподготовке на основе персофицированной модели (накопительная, дистанционной блочно-модульной и др.)	2014-2016 гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Участие педагогических и руководящих работников образовательной организации в курсовой переподготовке на основе персофициро-ванной модели (накопительная,	2014-2016 гг. Руководители ОО	Ежегодное планирование мероприятий по межкурсовому сопровождению педагогов.

			дистанционной блочно-модульной и др.)		
3.1.4.	Организация участия педагогических и руководящих работников образовательных организаций в мероприятиях по межкурсовому сопровождению Разработка и утверждение муниципальных планов мероприятий по межкурсовому сопровождению	2014-2016 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ май-июнь 2014г.	Участие педагогических и руководящих работников образовательной организации в мероприятиях по межкурсовому сопровождению	2014-2016 гг. Руководители ОО	Ежегодное планирование мероприятий по межкурсовому сопровождению педагогов
3.1.6.	Выявление, изучение и анализ педагогических материалов для внесения в областной банк данных	декабрь 2015г. - декабрь 2016 г., отдел ДО	Выявление и изучение педагогических материалов на уровне образовательной организации	декабрь 2015 г. - декабрь 2016 г. Руководители ОО	Выявление опыта работы педагогов ДОУ.
3.2.Разработка методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников дошкольных организаций					
3.2.1.	Организация семинаров по подготовке к аттестации педагогических работников	сентябрь 2015 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация участия в семинарах	август 2015 г.	Участия в семинарах
3.2.2.	Учет методических рекомендаций в сопровождении педагогических работников дошкольных организаций в период прохождения аттестации в целях установления квалификационной категории	июль 2015-2016гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Учет методических рекомендаций в сопровождении педагогов образовательной организации в период аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории	июль 2015-2016гг. Руководители ОО	Сопровождение педагогов в период аттестации с учетом методических рекомендаций

			и в процессе проведения аттестации на соответствие занимаемым должностям		
	3.3.Организация деятельности стажировочных площадок по сопровождению реализации ФГОС ДО				
3.3.1.	Подготовка приказа, определение муниципальных стажировочных площадок. Участие в установочных информационно-практических семинарах	март-апрель 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация деятельности стажировочных площадок (МДОУ №№ 69, 58, 17). Получение образовательными организациями методической помощи на базе стажировочных площадок.	2014-2016 гг. Руководители ОО	-
3.3.2.	Подготовка предложений по кандидатурам тьюторов от города Белгорода Организация участия тьюторов в обучении	март 2014 г. отдел ДО декабрь 2014 г. отдел ДО			-
	3.4. Работа с молодыми специалистами по вопросам реализации ФГОС ДО, подготовка кадров				
3.4.1.	Создание муниципальных методических объединений молодых специалистов по вопросам реализации ФГОС дошкольного образования	2015-2016 гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация наставничества в образовательной организации	2015-2016 гг. Руководители ОО	-
3.4.2.	Подготовка предложений по изменению ФГОС СПО и ВПО по направлениям подготовки: педагогическое образование, психолого-педагогическое образование, спе-	октябрь 2015 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ			-

	циальное (дефектологическое) образование				
4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС					
4.1.Нормативное правовое обеспечение реализации полномочий субъекта РФ по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования					
4.1.1.	Предоставление информации для разработки нормативов на финансирование расходов. Учет методических рекомендаций Минобрнауки при определении размера родительской платы и затрат на реализацию муниципальных полномочий в области дошкольного образования Проведение разъяснительной работы с руководителями образовательных организаций по использованию нормативов	декабрь 2013 г. декабрь 2013г.-январь 2014 г. планово-экономический отдел	Эффективное планирование расходов средств учредителя и субъекта РФ	2013-2016 гг. Руководители ОО	
4.1.2.	Проведение разъяснительной работы с индивидуальными предпринимателями, руководителями частных образовательных организаций по использованию правил предоставления и распределения субсидий для эффективного расходования средств учредителя и субъекта РФ	февраль-март 2014 г. планово-экономический отдел	Использование частными образовательными организациями правил предоставления и распределения субсидий для эффективного расходования средств учредителя и субъекта РФ	2014-2016 гг Руководители ОО.	-
4.1.3.	Утверждение и внедрение муниципальной методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, в	март 2014 г. планово-экономический	Использование Методики для эффективного расходования средств учредителя и субъекта РФ	до 2018 г. Руководители ОО	-

	соответствии с региональной методикой. Проведение разъяснительной работы с руководителями образовательных организаций по использованию Методики в формировании системы оплаты труда Организация перевода работников образовательных организаций на эффективный контракт	отдел март 2014 г. планово-экономический отдел до 2018 г. отдел ДО	Заключение эффективных контрактов с работниками образовательной организации		
4.1.4.	Формирование и утверждение муниципального задания на основе методических рекомендаций	ежегодно (декабрь) отдел ДО	Выполнение муниципального задания	ежегодно Руководители ОО	Выполнение муниципального задания
4.2. Мониторинг финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях ФГОС ДО					
4.2.1.	Подготовка исходных данных и расчетов нормативных затрат на содержание имущества МДОУ, создание условий для присмотра и ухода, организации получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования.	2014-2016 гг. планово-экономический отдел	Выполнение муниципальных заданий	2014-2016 гг. Руководители ОО	Выполнение муниципального задания
4.2.2.	Ежемесячное предоставление отчетов в управление ресурсного обеспечения области	2014-2016 гг. (ежемесячно) отдел ДО	Ежемесячное представление информации в управление образования	2014- 2016 гг. (ежемесячно) Руководители ОО	Отчеты представленные в управление образования
4.2.3.	Анализ выполнения муниципального задания муниципальными образовательными организациями	ежегодно декабрь отдел ДО	Анализ выполнения показателей муниципального задания образова-	ежегодно декабрь-январь Руководители ОО	Приказ № 104 от 30.12.2013

			тельной организацией		
4.2.4.	Ежемесячное предоставление информации о размере родительской платы в управление ресурсного обеспечения области	2014-2016 гг. (ежемесячно) планово-экономический отдел	Ежемесячное предоставление информации руководителями частных ДОО, индивидуальными предпринимателями (ИП) в муниципальный орган управления образованием	2014- 2016 гг. (ежемесячно Руководи-тели ОО	-
4.2.5.	Ежемесячное предоставление информации о наличии льготных категорий граждан, утвержденных нормативными документами муниципального уровня.	2014-2016 гг. (ежемесячно) отдел ДО			-
4.3.Методическое сопровождение оказания платных дополнительных образовательных услуг в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО					
4.3.1.	Организация предоставления дополнительных образовательных услуг организациями, реализующими программы дошкольного образования	ежегодно отдел ДО	Получение лицензии на реализацию дополнительных образовательных программ и предоставление дополнительных образовательных услуг организациями, реализующими программы дошкольного образования	Ежегодно Руководители ОО	№ 70 от 29.08.2013
4.3.2.	Формирование перечня платных дополнительных услуг для предоставления дополнительных образо-	август-сентябрь отдел ДО	Мониторинг востребованности платных дополнительных образо-	ежегодно Руководители ОО	Мониторинг октябрь, май

	вательных услуг организациями, реализующими программы дошкольного образования		вательных услуг у (детей) родителей при формировании перечня этих услуг, предоставляемой дошкольной организацией		
4.3.3.	Утверждение тарифов (прейскурантов) на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемыми образовательными организациями	по мере изменения тарифов, не чаще 1 раза в год отдел ДО, руководители ОО	Обеспечение окупаемости расходов на оказание услуги, обеспечение защиты интересов потребителей от необоснованного повышения тарифов на услуги.	постоянно Руководители ОО	Отчет об окупаемости расходов на оказание услуги.
5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО					
5.1.Научно-практические конференции, педагогические чтения, семинары по вопросам введения ФГОС ДО					
5.1.1.	Организация и проведение специалистами муниципальных органов управления образованием августовских секций педагогов образовательных организаций «Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО»	август 2014 г. , август 2015г., август 2016 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация участия педагогов образовательной организации в августовских секциях «Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО	август 2014 г. , август 2015г., август 2016 г. Руководители ОО	Участие педагогов в августовских секциях
5.1.2.	Организация участия педагогических и руководящих работников образовательных организаций в ежегодных региональных научно-	июнь 2015 г., июнь 2016 г.	Обеспечение участия педагогических и руководящих работников образовательной орга-	июнь 2015г., июнь 2016 г. Руководители ОО	Участие педагогических и руководящих работников образовательной организации в

	практических конференциях	отдел ДО, МКУ НМИЦ	низации в ежегодных региональных научно-практических конференциях		ежегодных региональных научно-практических конференциях
5.1.2.	Организация участия педагогических и руководящих работников образовательных организаций в педагогических чтениях	ноябрь 2014 г., ноябрь 2015г., ноябрь 2016 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Обеспечение участия педагогических и руководящих работников образовательной организации в педагогических чтениях	ноябрь 2014 г., ноябрь 2015г., ноябрь 2016 г. Руководители ОО	Внести в годовой план педагогические чтения
5.1.3.	Организация участия различных категорий педагогических и руководящих работников в семинарах	2014-2016 гг. (2 раза в год) отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация участия различных категорий педагогических и руководящих работников образовательной организации в семинарах	2014-2016 гг. (2 раза в год) Руководители ОО	- Организовать постоянно действующий семинар по ФГОС ДО в ДОУ. - принять участие в семинарах
5.1.4.	Обобщение АПО на муниципальном уровне и подготовка материалов для публикации в сборниках	ежегодно отдел ДО, МКУ НМИЦ	Обобщение АПО на уровне образовательной организации и подготовка материалов для публикации в сборниках	ежегодно Руководители ОО	Анализ работы
5.2. Информационное сопровождение в СМИ о ходе реализации ФГОС ДО					
5.2.1.	Организация общественного обсуждения проекта «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательных ор-	февраль 2014 г. отдел ДО, МКУ	Участие в общественном обсуждении проекта «дорожной карты» по обеспечению введе-	февраль 2014 г. Руководители ОО	Обсуждали в коллективе

	ганизациях	НМИЦ	ния ФГОС ДО		
5.2.2.	Рассмотрение хода реализации «дорожной карты» введения ФГОС ДО на заседаниях Общественного совета при муниципальных органах управления образованием	2014-2016 гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Рассмотрение «дорожной карты» введения ФГОС ДО образовательной организации на заседаниях органов самоуправления	2014-2016 гг. Руководители ОО	Рассмотрение «дорожной карты» введения ФГОС ДО на пед.советах, общем собрании коллектива
5.2.3.	Создание раздела «Введение ФГОС ДО» на сайте муниципального органа управления образованием. Подготовка информации для размещения на сайте и публикации в СМИ.	март 2014 г. МКУ НМИЦ 2014-2016 гг. МКУ НМИЦ	Создание раздела «Введение ФГОС ДО» на сайте образовательной организации. Подготовка информации для размещения на сайте и публикации в СМИ.	март 2014 г. Руководители ОО 2014-2016 гг. Руководители ОО	Создание раздела «Введение ФГОС ДО» на сайте образовательной организации

Показатели
обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
в образовательных организациях города Белгорода

№ п\п	Наименование показателя	Единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год
1	Удельный вес численности педагогических и руководящих работников образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, прошедших повышение квалификации в условиях введения ФГОС ДО	проценты	30	35	35
2	Удовлетворенность населения качеством реализации программ дошкольного образования	проценты	65	70	80
3	Удельный вес воспитанников образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников образовательных организаций.	проценты	5	30	60
4	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников государственных (муниципальных) образовательных организаций дошкольного образования к среднемесячной заработной плате организаций общего образования субъекта Российской Федерации	проценты	100	100	100

Методика расчета показателей

№ п\п	Наименование показателя	Методика расчета
	Удельный вес численности педагогических и руководящих работников образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, прошедших повышение квалификации в условиях введения ФГОС ДО	Количество педагогических и руководящих работников образовательных организаций, прошедших курсы повышения квалификации в календарном году (подтверждающий документ: удостоверение о прохождении курсов ПК) ***разделить*** на общую численность педагогических и руководящих работников в образовательных организациях области ***умножить на***100 ***(дата проведения мониторинга:31.12.)***
	Удовлетворенность населения качеством реализации программ дошкольного образования	Проведение анкетирование родителей с целью выявления уровня удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОО (инструментарий ФИПИ) для заполнения в ЭМОУ ежегодного рейтинга образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования. ***(дата проведения мониторинга: ноябрь-декабрь)***
	Удельный вес воспитанников образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников образовательных организаций.	Количество воспитанников в группах с реализацией программ дошкольного образования, разработанных на основе ФГОС ДО и с учетом примерных ***разделить на*** общее количество воспитанников в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования ***умножить на***100 ***(дата проведения мониторинга: сентябрь)***
	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников государственных (муниципальных) образовательных организаций дошкольного образования к среднемесячной заработной плате организаций общего образования субъекта Российской Федерации	Вычисление среднегодового значения по итогам ежемесячного мониторинга. ***(дата проведения мониторинга: декабрь)***

ГЛОССАРИЙ

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию.

«Дорожная карта» - в одном из переносных смыслов значит «план, как двигаться дальше», планы на будущее, на перспективу; наглядное представление сценария развития.

Федеральный реестр примерных основных образовательных программ - государственная информационная система, состоящая из перечня примерных основных образовательных программ, сформированных по уровням общего образования: дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование для использования любыми образовательными организациями и физическими лицами, осуществляющими реализацию образовательных программ. В Законе «Об образовании в Российской Федерации» (гл.2 ст.12, п.11) предусмотрено создание реестра примерных основных образовательных программ.

Образовательная программа – комплект основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) иных компонентов), определяющая объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Семейное образование – образование, получаемое вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Тьютор - исторически сложившаяся особая должность. Тьютор обеспечивает разработку индивидуальных образовательных программ учащихся и студентов и сопровождает процесс индивидуального образования в школе, вузе, в системах дополнительного и непрерывного образования. Тьютор по сопровождению ФГОС ДО обеспечивает информационно-методическое сопровождение введения ФГОТС ДО на муниципальном и институциональном уровнях.

Стажировочная площадка – образовательная организация, транслирующая накопленный опыт и способствует повышению профессионального мастерства дошкольных работников системы образования в межкурсовой период. Работа площадки может организовываться в очной и очно-заочной формах, а также посредством реализации дистанционных программ. Основная цель стажировочной площадки - создание инновационного образовательного пространства, обеспечивающего условия для приобретения новых профессиональных компетенций управленческими и педагогическими кадрами.