Принято
Общим собранием коллектива
МБДОУ д/с № 68
Протокол № 9
от «24» декабря 2013 г

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 68
_____ С.С.Коломыченко
Приказ от «24» декабря 2013 г
№ 97

Правила внутреннего распорядка
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 68 г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка (далее по тексту – Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 68 г. Белгорода (далее по тексту – Учреждение) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для всех участников образовательного процесса (дети дошкольного возраста, педагоги, родители (законные представители) детей).

1.2. Данные правила основываются на принципах уважения прав и свобод человека и гражданина и являются обязательными для соблюдения всеми участниками образовательного процесса Учреждения.

1.3. Настоящие правила устанавливают внутренний распорядок, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории учреждения, с целью создания условий, способствующих гармоничному развитию детей дошкольного возраста, обеспечению условий профессионального роста педагогических работников, предоставление качественной образовательной услуги населению (родителям (законным представителям).

1.4. Настоящие правила доводятся до сведения всех участников образовательного процесса путем ознакомления с ними под личную роспись родителей (законных представителей) детей и педагогических работников учреждения, а также путем размещения правил на официальном сайте учреждения, на информационном стенде в здании Учреждения.

1.5. Настоящие правила (дополнения и изменения к ним) рассматриваются и принимаются на заседании общего собрания коллектива учреждения. Утверждаются и вводятся в действие приказом по Учреждению.

1.6. Настоящие правила действуют до принятия новых.

2. Регламент работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения устанавливается Уставом Учреждения. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье, государственные праздничные дни); длительность работы – 12 часов; график работы – с 7.00 часов до 19.00 часов в группах общеразвивающей направленности, с 10-ти часовым пребыванием детей с 8.00 до 18.00 – в группах компенсирующей направленности.

2.2. Учебный год в учреждении устанавливается с 1 сентября по 31 мая; летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

2.3. Каникулы для детей, на период которых не проводится обучение: 1 неделя в зимний период и 1 неделя в весенний период. В летний период времени обучение детей не проводится.

2.4. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно - гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

2.5. Для каждой возрастной группы в соответствии с санитарными правилами разрабатывается и утверждается приказом по учреждению режим дня на теплый и холодный периоды года.

2.6. Все режимные моменты в группах осуществляются согласно утвержденному режиму дня.

2.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.8. В здании учреждения и на его территории всем участникам образовательной деятельности запрещается мусорить, курить, распивать спиртные напитки, использовать в речи ненормативную лексику, кричать, не пристойно себя вести, портить оборудование и инвентарь.

2.9. Для осуществления воспитательно-образовательной деятельности Учреждение разрабатывает и реализует годовой план работы Учреждения, основную общеобразовательную программу, схему распределения непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками.

2.10. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки для детей во время организации непосредственно образовательной деятельности санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Для детей раннего возраста от 2 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществление непосредственно образовательной деятельности в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут).

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: для детей раннего дошкольного возраста (от 2 лет до 3 лет) – не более 1,5 часа в неделю, в младшей группе (дети четвертого года жизни) -2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 2 до 3 лет - не более 10 минут, детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерывы между периодами непрерывной

образовательной деятельности - не менее 10 минут. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводится физкультминутка.

2.11. Образовательную деятельность по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) для детей дошкольного возраста проводят: для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 25 минут; для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут; для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

2.12. Объем оздоровительной работы и коррекционной помощи детям (ЛФК, образовательная деятельность с учителем-логопедом, педагогом-психологом и другими) регламентируют индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.

2.13. Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда).

2. Участники образовательного процесса

2.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

2.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритете общечеловеческих ценностей.

2.3. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящими правилами и Положением о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений различных видов города Белгорода.

2.1. Воспитанники

2.1.1. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с действующим законодательством и гарантирует:

- образование в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, принятой учреждением с учетом федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- общедоступность и бесплатность дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту человеческого достоинства ребенка;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.
- получение дополнительных образовательных услуг.

2.1.2. В Учреждение принимаются дети от 2 месяцев (при наличии в Учреждении соответствующих условий) до 7 лет.

2.1.3. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется заведующим на основании медицинского заключения ребенка, заявления родителей (законных представителей), документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), заключение городской психолого-медико-педагогической комиссии (для зачисления воспитанников в группу компенсирующей направленности).

2.1.4. Группы в Учреждении могут комплектоваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в соответствии с психолого-педагогическими, медицинскими и методическими рекомендациями.

2.1.5. Количество воспитанников в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

2.1.6. Предельная наполняемость групп компенсирующей направленности для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3 лет – до 15 детей.

2.1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения городской психолого - медико - педагогической комиссии.

2.1.8. Тестирование детей при приеме в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу, не проводится.

2.1.9. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.1.10. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях: по заявлению родителей (законных представителей), по медицинским показаниям, по итоговой реализации основной общеобразовательной программы.

2.1.11. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом по Учреждению на основании заявления, поданного родителями (законными представителями) на имя заведующего учреждения.

2.1.12. Ежедневный утренний прием воспитанников в Учреждении осуществляется воспитателями групп с 7.00 часов. Родители (законные представители) или доверенные лица, достигшие 18 летнего возраста, передают ребенка только воспитателю, непосредственно работающему на группе. Выявленные дети с выраженной симптоматикой болезней и дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

2.1.13. Заболевшие воспитанники в течение дня изолируются от здоровых детей в медицинский блок (изолятор) до прихода родителей (законных представителей), или, по необходимости, направляются в лечебное учреждение (с устного согласия родителей (законных представителей).

2.1.14. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику допускается и оговаривается в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.1.15. Детям подготовительной к школе группе разрешается посещать Учреждение до 10 августа (на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при отсутствии причин, препятствующих возможность посещения до указанной даты (наличие или отсутствие свободных мест в учреждении при осуществлении комплектования групп вновь принятыми детьми на новый учебный год с 01 июня ежегодно).

2.2. Родители (законные представители) воспитанников

2.2.1. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.2.2. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- соблюдать Устав Учреждения, настоящие правила и договор о взаимодействии, заключенный между Учреждением и Родителем (законным представителем);
- предоставить перечень документов, необходимых для зачисления ребенка в Учреждение (копию паспорта одного из родителей (законных представителей), медицинскую карту ребенка;
- предоставлять своевременно необходимые документы для льготного содержания ребенка в Учреждении и для компенсационной выплаты части родительской платы;
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении с 7 по 10 число текущего месяца;
- приводить ребенка в Учреждение и забирать из него согласно режиму работы Учреждения;
- лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка другим лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае острой необходимости ребенка может забрать доверенное лицо, согласно заявлению от обоих родителей (законных представителей) на имя заведующего учреждением.
- приводить ребенка здоровым, в опрятном виде, без продуктов питания и опасных для жизни предметов, а также драгоценных предметов и вещей.
- Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни, ставить на питание или снимать с него до 12 часов текущего дня.
- Своевременно информировать медицинского работника Учреждения о заболеваниях ребенка, угрожающих его жизни и здоровью, с целью оказания ему в Учреждении своевременной первой доврачебной помощи.
- Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, укрепления его здоровья.

- После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (включая выходные и праздничные дни), предоставить справку участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка-реконвалесцента на первые 10-14 дней (СанПин 2.4.1.2660 – 10 пункт 12.3.).

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

2.2.3. Родители (законные представители) детей имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
- вносить предложения по улучшению воспитательно-образовательной, оздоровительной работы с детьми, организации дополнительных образовательных услуг в учреждении.
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка.
- принимать участие в управлении Учреждения. Быть избранным в состав Общего собрания коллектива Учреждения, Попечительского совета Учреждения, Родительского комитета группы.
- принимать участие в организации выставок, праздников, спортивных соревнований, в детских конкурсах Учреждения, города, области.
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- пользоваться льготами по оплате за уход и присмотр за ребенка в Учреждении в соответствии с действующим законодательством, получать в установленном законодательством порядке компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в Учреждении.
- своевременно информировать заведующего Учреждения о проблемах, возникающих в процессе организации воспитательно-образовательной, оздоровительной и другой деятельности в целях их своевременного устранения.
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника (комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных

нормативных актов, обжалования решений о применении к ребенку дисциплинарного взыскания).

2.3. Организация труда педагогических работников Учреждения

2.3.1. Права педагогических работников Учреждения и меры их социальной поддержки определены законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящими правилами, трудовым договором, коллективным договором учреждения.

2.3.2. Педагогические работники Учреждения имеют право :

- на прохождение аттестации с целью присвоения первой или высшей квалификационной категории;
- на профессиональную переподготовку или повышение квалификации не реже чем один раз в 3 года в соответствии с Федеральными государственными требованиями;
- на свободу обучения, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной образовательной области;
- право на выбор учебно-методических пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, схемы распределения непосредственно образовательной деятельности, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование методической литературой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическими пособиями и материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в органах местного самоуправления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- распространять среди коллег практические материалы своего педагогического опыта;
- сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов), на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение досрочной пенсии по старости (согласно законодательству Российской Федерации), на длительный (до 1 года) отпуск без сохранения заработной платы не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Длительный отпуск без сохранения заработной платы может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности образовательного учреждения.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

2.3.3. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме обеспечить реализацию основной общеобразовательной программы Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и развития детей;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на предоставление качественной образовательной услуги;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень, проходить курсы повышения квалификации 1 раз в 3 года;
- проходить аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой ими должности 1 раз в пять лет;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.

- выполнять требования должностных инструкций;

- беречь и укреплять материальную собственность Учреждения;

- незамедлительно принимать меры по предупреждению травматизма среди вверенных им детей.

2.3.4. Перед началом нового учебного года разрабатывается и утверждается приказом по учреждению график работы педагогических работников на неделю, а также циклограмма его деятельности в течение дня.

2.3.5. Каждому педагогическому работнику на начало нового учебного года устанавливается учебная нагрузка (в ставках и (или) астрономических часах), которая утверждается приказом по учреждению.

2.3.6. На 1 сентября и 1 января текущего календарного года на всех педагогических работников проводится тарификация согласно утвержденному штатному расписанию и установленной учебной нагрузки.

2.3.7.Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.